



Утверждаю
Директор МБОУ «Уемская СШ»

Тюрин И.В.

«01» сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

ограничения доступа несовершеннолетних к информационной продукции, распространяемой иностранными агентами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 02.12.2022 № 426-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и меры по ограничению доступа несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Уемская СШ» к информационной продукции, распространяемой физическими или юридическими лицами, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке иностранными агентами (далее – ИА).

1.3. Информационная продукция, распространяемая ИА, в соответствии с законодательством РФ, приравнивается к информационной продукции, запрещенной для детей (категория 18+).

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников и несовершеннолетних посетителей Учреждения.

2. Меры по ограничению доступа несовершеннолетних к информационной продукции ИА.

2.1. Технические меры:

2.1.1. Администрацией Учреждения должна быть обеспечена установка и постоянное функционирование системы контентной фильтрации доступа в сеть Интернет на всех компьютерах, доступных несовершеннолетним.

2.1.2. Система контентной фильтрации должна быть настроена на автоматическую блокировку веб-сайтов, включенных в официальный реестр иностранных агентов, ведомый Министерством юстиции Российской Федерации, а также на блокировку ресурсов, признанных запрещенными на территории РФ.

2.1.3. За техническую реализацию и работоспособность систем фильтрации несет ответственность назначенное приказом руководителя Учреждения ответственное лицо (например, системный администратор).

2.2. Организационные меры:

2.2.1. Все информационные ресурсы Учреждения (официальный сайт, социальные сети, внутрисетевые ресурсы), администрируемые сотрудниками Учреждения, не должны содержать гиперссылок на материалы и ресурсы ИА.

2.2.2. В библиотечном фонде Учреждения (если таковой имеется) не допускается наличие печатной продукции (книг, брошюр, журналов), произведенной ИА. В случае выявления такой продукции, она подлежит изъятию из открытого доступа.

2.2.3. Педагогическим и иным работникам Учреждения запрещено использовать материалы ИА (тексты, видео, аудио, изображения) в образовательном процессе, во внеурочной деятельности, а также рекомендовать их для ознакомления несовершеннолетним.

2.2.4. При проведении мероприятий с использованием презентаций, видео- или аудиоматериалов ответственный сотрудник обязан предварительно проверить используемый контент на соответствие требованиям законодательства.

2.3. Контроль и ответственность:

2.3.1. Ответственность за выполнение настоящего Порядка возлагается на всех сотрудников Учреждения в рамках их должностных обязанностей.

2.3.2. Персональную ответственность за общую организацию работы по ограничению доступа несет заместитель руководителя Учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы и/или информационной безопасности.

2.3.3. Периодические проверки соблюдения настоящего Порядка осуществляются комиссией, назначаемой приказом руководителя Учреждения, не реже одного раза в полугодие.

2.3.4. Несоблюдение работниками Учреждения требований настоящего Порядка рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

3. Порядок действий при предоставлении информации совершеннолетним посетителям и работникам.

3.1. В случае необходимости использования материалов ИА в профессиональной деятельности совершеннолетними работниками Учреждения (например, для проведения правового анализа, мониторинга СМИ и т.п.), доступ к таким материалам осуществляется с компьютеров, не имеющих доступа несовершеннолетних.

3.2. Любое распространение или предоставление доступа к материалам ИА совершеннолетним (включая демонстрацию, цитирование в отчетах, рассылку по электронной почте) должно в обязательном порядке сопровождаться текстовой или устной справкой следующего содержания: «Материал подготовлен/распространен [Указать ФИО/название организации], признанным(ой) иностранным агентом, либо касается деятельности иностранного агента».

3.3. Устное сопровождение (справка) обязательно предваряет демонстрацию или озвучивание материала. Текстовая справка должна быть размещена непосредственно перед или одновременно с предоставляемым материалом (в верхней части страницы, в начале письма, в титрах видео и т.д.).

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок подлежит обязательному ознакомлению под подпись всех работников Учреждения, а также доведению до сведения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.